

Принято
общим собранием работников
МБОУ «СОШ №2» МО «ЛНР» РТ
протокол № 2
от «17» апреля 2024г.

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель ППО
МБОУ «СОШ №2» МО «ЛНР» РТ
А.И. Михайлова
протокол заседания
профсоюзного комитета № 4
от «17» апреля 2024г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «СОШ №2»
МО «ЛНР» РТ
О.К. Маргонова
введено в действие приказом
№ 42 от 17 апреля 2024г.
от «17» апреля 2024г.



Положение
о премировании работников
МБОУ «СОШ №2» МО «ЛНР» РТ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о премировании работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан разработано в целях усиления заинтересованности работников учреждения в повышении качества работы, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных перед коллективом задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, повышения качества образовательного процесса, ответственности за конечные результаты труда, закрепления высококвалифицированных кадров.
- 1.2. Настоящее Положение о премировании работников учреждения разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иным законодательством РФ и устанавливает порядок и условия премирования работников учреждения.
- 1.3. Под премированием следует понимать выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы.
- 1.4. Настоящее Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих по основному месту работы. Положение о премировании работников регулирует порядок и условия установления и выплаты премий работников учреждения.
- 1.5. Размеры, порядок и условия осуществления премиальных выплат определяются в соответствии с личным вкладом каждого работника, настоящим Положением и коллективным договором, приказом, удостоверяющими документами.
- 1.6. Размер премиального фонда составляет не менее 2 процентов от фонда оплаты труда.

2. Порядок установления премиальных выплат

- 2.1. Премиальный фонд распределяется комиссией, созданной на паритетной основе. В состав комиссии входят директор, заместители директора, представители работников, избранных на общем собрании работников.
- 2.2. Премирование работников производится на основании приказа директора по учреждению, изданного на основе протокола заседания комиссии по распределению премиального фонда, в котором указывается размер премии и показатель премирования.
- 2.3. Премиальные выплаты устанавливаются работникам одновременно, по итогам за квартал, к юбилейным датам, к получению знаков отличия, благодарственных писем, грамот, наград и иным основаниям, прописанным в Коллективном договоре.
- 2.4. При наличии нескольких показателей по одному уровню премиальные выплаты устанавливаются по наивысшему показателю.
- 2.5. Совокупный размер материального поощрения работников максимальными размерами не ограничивается и зависит только от фонда оплаты труда.
- 2.6. Руководитель учреждения обеспечивает своевременность и доступность информации о достигнутых результатах качества работы и размерах премиальных выплат, об условиях их выплаты работникам.

3. Виды премиальных и других поощрительных выплат

3.1. Педагогический персонал

3.1.1. Профессиональные конкурсы: Всероссийский конкурс «Учитель года», «Педагог-психолог года», «Классный руководитель», «Преподаватель-организатор ОБЖ», «Наставник года», «Учитель татарского языка», «Педагог ДО», «Учитель здоровья» и др.(очное участие):			
Муниципальный этап:			
	Победитель	3000 руб.	Единовременно после мероприятия в течение квартала.
	Призёр	2000 руб.	
	Лауреат, номинант	1000 руб.	
Зональный этап:			
	Победитель	4000 руб.	Единовременно после мероприятия в течение квартала.
	Призёр	3000 руб.	
	Лауреат, номинант	2000 руб.	
Республиканский этап:			
	Победитель, призёр	5000 руб.	Единовременно после мероприятия в течение квартала.
	Лауреат, номинант	3000 руб.	
Всероссийский:			
	Победитель, призёр	10000 руб.	Единовременно после мероприятия в течение квартала.
	Лауреат, номинант	5000 руб.	Единовременно после мероприятия в течение квартала.
	Участникам	3000 руб.	Единовременно после мероприятия в течение квартала.
3.1.2	-За призовые места в смотре-конкурсе учебных кабинетов, в том числе творческих лабораторий классных руководителей, учителей-предметников.	1 место до 2000 руб. 2 место до 1500 руб. 3 место до 1000 руб.	Единовременно после мероприятия в течение квартала.
3.1.3.	За дополнительный объём труда, не входящих в круг должностных обязанностей: - за заполнение документов строгой отчетности; - за наставничество; - за исполнение разовых поручений (по	до 6%	Ежеквартально

	приказу); - за ведение протоколов совещаний и педсоветов; - оформление больничных листов		
3.1.4.	За работу по программе профильного обучения, в условиях эксперимента, участие в инновационной и методической деятельности, ведение опытно-экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ.	до 6%	Ежеквартально
3.1.5.	Подготовка конкурсантов к участию в профессиональных конкурсных мероприятиях и сопровождение на конкурс	до 6 %	Единовременно после мероприятия в течение квартала.
3.1.6. За подготовку и проведение конференций, семинаров, мероприятий (очно) на базе школы			
	муниципального уровня	2%	Единовременно после мероприятия в течение квартала.
	зонального уровня	2%	
	республиканского уровня	4%	
	всероссийского уровня	6%	
3.1.7. Всероссийские предметные олимпиады			
Муниципальный этап			
	победитель	(3 и более учащихся) - 2000 руб.	Единовременно после мероприятия в течение квартала.
Республиканский этап			
	- победитель	до 5000 руб.	Единовременно после мероприятия в течение квартала
	- призер	до 3000 руб.	
Всероссийский этап:			
	- победитель	до 10000 руб.	Единовременно после мероприятия в течение квартала
	- призер, дипломант, лауреат	до 5000 руб.	
3.1.8.	Распространение педагогического опыта в рамках проведения семинаров, конференций, фестивалей, круглых столов; участие в мероприятиях повышающих имидж школы		Единовременно после мероприятия в течение квартала
	- муниципальный уровень	2%	
	- зональный уровень	4%	
	- республиканский, всероссийский уровень (очно)	6%	
3.2. Учебно-вспомогательному персоналу:			

3.2.1	- За дополнительный объём труда, не входящих в круг должностных обязанностей, разовые поручения (по приказу) - за участие в подготовке и проведении мероприятий	до 6%	Единовременно после мероприятия
3.3.Младшему обслуживающему персоналу:			
3.3.1	За участие в ремонтных работах школы к новому учебному году	До 3000 руб.	Единовременно после проведения работ
3.3.2	За дополнительный объём труда (гигиеническая работа, работа на пришкольном участке, работа на уличных спортивных и игровых площадках и др.)	До 3000 руб.	Единовременно после проведения работ
3.3.3	За организацию питания	до 6%	Ежеквартально
3.4.Всем работникам учреждения:			
3.4.1	При получении званий, знаков, благодарственных писем, грамот, наград.	До 3000 руб.	Единовременно
3.4.2	На похороны бывших работников, ушедших на пенсию из учреждения.	До 1500 руб.	Единовременно
3.4.3	Работникам к юбилейным датам: женщинам - 50, 55 лет, мужчинам - 50, 60 лет.	До 0,5 ставки	Единовременно
3.4.4	Работникам на похороны близких родственников (супруги, супруга, детей)	До 0.5 ставки	Единовременно
3.4.5	На похороны работников учреждения.	До 1500 руб.	Единовременно
3.4.5	Не освобожденному председателю выборного профсоюзного органа организации. Ответственным по охране труда (уполномоченному по охране труда)	10% от оклада до 6% от оклада	Ежеквартально
3.5.Депремирование:			
3.5.1.	К основаниям не начисления премии относятся: - наличие опозданий, иных подтвержденных фактов невыполнения или ненадлежащего выполнения трудовых обязанностей; - наличие дисциплинированного взыскания в периоде, за который начисляется премия; - нарушение трудовой дисциплины; - невыполнение письменного распоряжения непосредственного руководителя.		
3.5.2	Депремирование оформляется приказом руководителя учреждения с обоснованием его причин.		
3.5.3	Депремирование производится за тот расчётный период, в котором имели место нарушения. Если они были выявлены после выплаты премии, то лишение премии производится за тот расчётный период, в котором нарушения были обнаружены.		

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Профсоюзном собрании школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1. настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью

Листа (ов)

6 (шесть)

Директор МБН **КОНТИН** МО «ЛМР» РТ

[Handwritten signature]

